

Содержание

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Актуальность Программы развития _____	3
Цель программы _____	4
Основные задачи программы _____	4
Пояснительная записка _____	8

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА ОБ УЧРЕЖДЕНИИ

1. Общая характеристика учреждения _____	10
2. Особенности образовательного процесса _____	11
3. Организационно-педагогическое обеспечение учебного процесса _____	12
4. Материально-техническое оснащение образовательного процесса _____	13
5. Характеристика педагогического коллектива _____	14

ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ _____

Основные мероприятия по реализации программы развития _____	17
Ресурсное обеспечение программы развития _____	32
Ожидаемые результаты _____	33

Паспорт программы развития

Программа развития школы представляет собой нормативно-управленческий документ, характеризующий имеющиеся достижения и проблемы, основные тенденции, цели, задачи и направления обучения, воспитания, развития обучающихся и особенности организации кадрового и методического обеспечения образовательного процесса и инновационных преобразований учебно-воспитательной системы, критерии эффективности, планируемые конечные результаты.

Школа создаёт условия для обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья, коррекции и компенсации отклонений в их психофизическом развитии для получения общеобразовательной, трудовой и социальной подготовки к самостоятельной жизни.

Наименование Программы	Целевая комплексная программа развития государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Тлячче-Тамакская школа-интернат для детей с ОВЗ»
Участники и исполнители Программы	- Администрация ГБОУ «Тлячче-Тамакская школа-интернат для детей с ОВЗ»; - рабочая группа педагогов школы-интерната; - родительская общественность.
Основания для разработки Программы	- Конвенция о правах ребенка - Конституция Российской Федерации - Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред. от 28.11.2015) - «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ (ред. от 29.12.2015) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ Федеральный закон от 24.07.98. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. № 1599 Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 «Об утверждении санПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных

	<p>учреждениях»</p> <p>Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10 июля 2015 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286 - 15 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»</p> <p>Устав ГБОУ «Глянче-Тамакская школа-интернат для детей с ОВЗ», утвержденный Приказом МО и Н РТ №941/20 от 07.09.2020г.</p> <p>Локальные акты школы - интерната</p>
Срок реализации программы	<p>- Начало реализации – январь 2021г.</p> <p>- Окончание реализации – декабрь 2025г.</p>
Цель Программы	<p>Обеспечение системы комплексного сопровождения образовательного процесса в условиях ФГОС и создание оптимальных социально-педагогических условий для обеспечения процессов обновления образования.</p>
Основные задачи Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1.Создание комфортных условий и доступной среды для обеспечения успешной социализации и адаптации детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). 2.Разработка условий для реализации инновационных образовательных программ, интегрирующих ценности и цели всех субъектов педагогического процесса. 3.Реализация ФГОС для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). 4.Повышение профессиональной компетенции специалистов занимающихся проблемами обучения и комплексного сопровождения обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). 5.Создание постоянно действующей системы динамического мониторинга и комплексной диагностики проблем здоровья обучающихся. 6.Улучшение системы медицинского обслуживания и рационального питания. 7.Совершенствование материально-технической базы школы-интерната. 8.Социально-педагогическая поддержка семей обучающихся.

<p>Основные направления Программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Реализация ФГОС для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). -Совершенствование образовательного процесса. -Совершенствование системы воспитания и дополнительного образования. -Создание условий для развития деятельности образовательного учреждения. -Совершенствование школьной инфраструктуры. -Развитие кадрового потенциала учреждения. -Развитие государственно-общественной системы внутришкольного управления. -Развитие системы работы школы-интерната с социальными партнерами, родительской общественностью, выпускниками. -Психолого-педагогическая и социальная поддержка обучающихся и сотрудников школы-интерната.
<p>Целевые индикаторы и показатели успешности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Уровень удовлетворенности участников образовательных отношений условиями, в которых осуществляется образовательный процесс. - Оснащенность дидактическими, учебно-методическими ресурсами. - Оснащенность специальными учебниками, учебными пособиями. - Использование в образовательном процессе специальных технических средств обучения. - Наличие в Организации многопрофильных учебных кабинетов. - Оснащенность учебных кабинетов современной мебелью. - Учет особых образовательных потребностей обучающихся в процессе реализации АООП. - Обеспечение индивидуального образовательного маршрута обучающихся с ТМНР. - Удовлетворенность участников образовательных отношений наличием современного оборудования для коррекционной работы с обучающимися. - Количество выпускников, поступивших в учреждения среднего профессионального образования на обучение по профессиям, связанным с профилем трудовой подготовки.

	<ul style="list-style-type: none"> - Охват обучающихся профориентационной работой. - Удельный вес готовности к профессиональному самоопределению. - Обеспеченность Организации педагогическими работниками и специалистами в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. - Удельный вес педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию. - Удельный вес педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию. - Охват педагогических работников и специалистов Организации системой повышения квалификации . - Количество разработанных в Организации программ предметов (курсов коррекционно-развивающей области). - Наличие в Организации современных программ трудового и профессионально-трудоого обучения по востребованным на рынке труда профессиям. - Удовлетворенность участников образовательных отношений качеством, предоставляемых образовательных услуг. - Показатель уровня обученности. - Показатель качества знания. - Показатель итоговой аттестации.
Управление программой	Программа развития является управляющим документом. Общий контроль выполнения программных мероприятий осуществляет администрация и педагогический совет школы-интерната.
Исполнители программы	Педагогические работники, медицинские работники, администрация, педагогический состав, воспитательский состав.
Этапы реализации программы	<p>I этап 2021-2022 г.г. реализации программы развития: разработка документов, направленных на методическое, кадровое и информационное, финансовое обеспечение программы, расширения материально-технической базы, организацию мониторинга реализации программы и общественного информирования.</p> <p>II этап 2022-2023г.г. реализации программы развития: реализация мероприятий, направленных на достижение результатов программы, промежуточный мониторинг реализации мероприятий программы, корректировка программы.</p>

	<p>III этап 2023-2025г.г. реализации программы развития: итоговый мониторинг реализации мероприятий программы, анализ динамики результатов, выявление проблем и пути их решения, определение перспектив дальнейшего развития, подведение итогов и постановка новых стратегических задач развития образовательного учреждения.</p>
<p>Ожидаемые конечные результаты, важнейшие целевые показатели Программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Достижение планируемых результатов в соответствии с требованиями ФГОС для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). 2. Качественное обновление содержания общего образования. 2. Повышение эффективности системы внеурочной деятельности. 3. Совершенствование профессиональной компетентности и общекультурного уровня педагогических сотрудников. 4. Улучшение организации взаимосвязанной работы всех участников образовательного процесса по сохранению и укреплению здоровья обучающихся. 5. Обновление материально-технической базы учреждения в рамках реализации ФГОС для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). 6. Формирование позитивной социальной активности обучающихся. 7. Повышение качества образования и воспитания, обеспечивающие конкурентоспособность и мобильность выпускников школы-интерната.
<p>Система организации контроля за выполнением Программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внутренний мониторинг - осуществляется администрацией ГБОУ «Глянче-Тамакская школа-интернат для детей с ОВЗ» совместно с членами психолого-медико-педагогического консилиума школы-интерната. 2. Система общественной экспертизы реализации Программы - осуществляется администрацией совместно с представителями общего собрания работников. 3. Информирование родителей о выполнении Программы - обсуждение на общих родительских собраниях один раз в год. 4. Итоги выполнения Программы – рассматриваются на заседаниях педагогического совета и общего собрания работников.

Пояснительная записка

В настоящее время дети, проживающие в Российской Федерации и имеющие ограниченные возможности здоровья нуждаются в специальном образовании, отвечающем их особым образовательным потребностям.

В соответствии с Конституцией РФ и Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» эти дети имеют равные со всеми права на образование.

Образование детей с ОВЗ предусматривает создание для них специальной коррекционно-развивающей образовательной среды, обеспечивающей адекватные условия и равные с обычными детьми возможности для получения образования, лечения и оздоровления, воспитания, коррекцию нарушений развития, социальную адаптацию.

Педагогический и воспитательный процесс образовательных учреждений в основе своей практической деятельности исходит из личностно-ориентированного подхода, развивающего обучения, поэтапного формирования умственных действий и прочее.

Для организации качественного доступного образования детей с ОВЗ (интеллектуальными нарушениями) необходимо создать оптимальные условия обучения, воспитания и коррекции, способствующие не только максимальному овладению академическими знаниями, но и формированию жизненных компетенций, в том числе навыков проектной деятельности, командной работы, креативного мышления, навыков использования современных цифровых технологий. Одним из главных условий обучения детей с ОВЗ, обучающихся с инвалидностью является создание такой образовательной среды, которая не только сохраняет, но и укрепляет их здоровье, подстраиваясь под особенности здоровья, развития и возможности каждого обучающегося.

В современных условиях для обучения и воспитания необходимо обновление инфраструктуры учреждения, которое влечет за собой изменение содержания и повышение качества образовательного процесса. Миссия общеобразовательной организации – объединение всех участников образовательного процесса создания условий, способствующих полноценному развитию ребёнка в соответствии с его индивидуальными особенностями, склонностями и интересами, стать успешным любому человеку, готовить людей, способных развиваться и развивать страну, социализироваться в социум.

Настоящая **Программа** разработана на основании приоритетов образовательной политики в сфере общего и дополнительного образования:

- обеспечение возможности каждому ребенку освоить адаптированные основные общеобразовательные программы;
- создание современных условий для обучения и воспитания обучающихся путем обновления инфраструктуры организаций, изменение содержания и повышение качества образовательного процесса;
- повышение гибкости и многообразия форм предоставления услуг обеспечивающих формирования базовых компетенций личности, обеспечение внедрения в образовательный процесс активных форм и методов обучения и воспитания, способствующих развитию у

детей познавательной и социальной активности, обеспечение выявления и развития способностей детей школьного возраста с перспективой их формирования в профессиональные навыки, вовлечение их в социальную практику, создание в образовательной организации здоровьесберегающей среды и доступной среды.

Основными функциями настоящей Программы развития являются:

- организация и координация деятельности общеобразовательной организации по достижению поставленных перед ней задач;
- определение ценностей и целей, на которые направлена Программа;
- последовательная реализация мероприятий Программы с использованием обоснованных форм, методов и средств;
- выявление качественных изменений в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы развития;
- интеграция усилий всех участников образовательных отношений, действующих в интересах развития общеобразовательной организации.

В основе реализации программы лежит системно-деятельностный подход, который предполагает:

- воспитание, коррекцию и развитие качеств личности, отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения российского гражданского общества на основе принципов толерантности, диалога культур и уважения его многонационального состава;
- ориентацию на достижение цели и основного результата образования — развитие личности обучающегося на основе освоения базовых учебных действий, познания и освоения мира;
- признание решающей роли содержания образования, способов организации образовательной деятельности и учебного сотрудничества в достижении целей личностного и социального развития обучающихся;
- учёт индивидуальных возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся, роли и значения видов деятельности и форм общения при определении образовательно-воспитательных целей и путей их достижения;
- разнообразие индивидуальных образовательных траекторий и индивидуального развития каждого обучающегося, обеспечивающих рост творческого потенциала, познавательных мотивов, обогащение форм учебного сотрудничества и расширение зоны ближайшего развития.

Содержание программы развития определяют следующие принципы:

- комплексность: при составлении плана работы по коррекции здоровья каждого ребёнка учитываются его медицинские показатели (медсестра), результаты психологической (районный психолог) и педагогической (учитель) диагностик;

- достоверность: оценка предпосылок и причин возникающих трудностей с учётом социального статуса ребёнка, семьи, условий обучения и воспитания;
- гуманистическая направленность: опора на потенциальные возможности ребёнка, учёт его интересов и потребностей; создание ситуаций успеха в учении, общении со сверстниками и взрослыми;
- педагогическая целесообразность: интеграция усилий педагогического коллектива (учитель, воспитатель, медсестра, логопед);
- соблюдение интересов ребёнка. Принцип определяет позицию специалиста, который призван решать проблему ребёнка с максимальной пользой и в интересах ребёнка.
- системность: принцип обеспечивает единство диагностики, коррекции и развития, т. е. системный подход к анализу особенностей развития и коррекции нарушений детей с ограниченными возможностями здоровья, а также всесторонний многоуровневый подход специалистов различного профиля, взаимодействие и согласованность их действий в решении проблем ребёнка;
- участие в данном процессе всех участников образовательного процесса. непрерывность: принцип гарантирует ребёнку непрерывность помощи до полного решения проблемы или определения подхода к её решению.
- вариативность: принцип предполагает создание вариативных условий для получения образования детьми, имеющими недостатки в развитии.

Информационные данные об образовательном учреждении

Полное наименование Учреждения: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тлянче-Тамакская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья».

Сокращенное наименование Учреждения: ГБОУ «Тлянче-Тамакская школа-интернат для детей с ОВЗ»".

Адрес юридический: 423874, Тукаевский муниципальный район, с. Тл. Тамак, ул. Татарстан, 21

Адрес фактический: 423874, Тукаевский муниципальный район, с. Тл. Тамак, ул. Татарстан, 21

Контактный телефон: (8552)79-73-03, (8552)79-71-39

E-mail: shi-tamak@mail.ru

Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения

Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности:

Лицензия: серия 2351 № 000795, выдана Департаментом образования РТ. Срок действия лицензии- бессрочная.

Наличие документов о создании образовательного учреждения:

Устав Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Тлянче-Тамакская школа-интернат для детей с ОВЗ», утвержденный Приказом МО и Н РТ №941/20 от 07.09.2020 г.

Администрация школы-интерната

Директор – Шамилова Лайсан Ханифовна

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе – Насибуллина Раушания Нависовна;

Заместитель директора по воспитательной работе – Фахрtdинова Рамзия Габидиновна;

Заместитель директора по АХЧ – Гумаров Дилюс Раисович.

Учредитель: МО и Н РТ

Организация учебно – воспитательного процесса

В ГБОУ «Тлянче-Тамакская школа-интернат для детей с ОВЗ» реализуются следующие программы:

- ✓ Начальное общее образование (адаптированные основные общеобразовательные программы начального общего образования).
- ✓ Основное общее образование (адаптированные основные общеобразовательные программы основного общего образования).
- ✓ Основное общее образование (образовательные программы основного общего образования).
- ✓ Школа-интернат работает в одну смену при пятидневной учебной неделе с круглосуточным пребыванием детей.

Учебный год в Учреждении, как правило, начинается с 1 сентября. Если этот день приходится на выходной, то в таком случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель, в 1-х классах – 33 недели.

В течение каждого учебного года обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для обучающихся первого класса, в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы (вторая или третья неделя февраля). Конкретные сроки каникул устанавливаются в соответствии с приказом МО и Н РТ.

Начало уроков в 08.30 часов. Проведение нулевых уроков запрещено. Продолжительность уроков: 1 классы - 35 минут (I и II четверти) и не более 40 минут (III и IV четверти), 2-9 классы – не более 40 минут.

Продолжительность перерывов между уроками - 10 минут, две большие перемены - 20 минут.

В школе осуществляется 5-ти разовое бесплатное питание (ночующий контингент) и 3 – х разовое питание (приходящий контингент). В рацион питания учащихся обязательно входят свежие овощи, фрукты, соки, мясные и рыбные блюда, блюда из птицы, молочные каши, молоко и йогурты.

Школа осуществляет прием детей, проживающих на территории РТ и других прилегающих муниципальных образований, направленных приказом МО и Н РТ по заключению РПМПК и с согласия родителей (законных представителей).

В школе обучаются дети с легкой, умеренной, глубокой, тяжелой умственной отсталостью, а также с тяжелыми множественными нарушениями развития в количестве 68 человек.

Из них: 16 детей обучаются индивидуально на дому

43 детей имеют статус ребенок-инвалид

18 детей находятся под опекой

29 многодетных семей.

Школа-интернат размещена в 3-х зданиях : 2 учебных корпуса, интернат мальчиков.

В главном учебном корпусе размещен:

- ✓ 1 кабинет домоводства;
- ✓ 6 предметных кабинетов;
- ✓ 1 кабинет учителя-логопеда;
- ✓ бухгалтерия ;
- ✓ книгохранилище;
- ✓ Столовая для принятия пищи на 48 посадочных мест;
- ✓ 2 группы (4 спальные комнат
- ✓ В интернате мальчиков размещено:
- ✓ 3 группы (7 спальные комнаты);

Во втором учебном корпусе размещены:

2 - мастерских (столярного, швейного дела);

3 кабинета начальных классов

Актовый зал

- ✓ Медицинский блок :

Имеется отдельно стоящее здание бани- прачечной.

В школе функционирует 8 классов:

- ✓ начальных классов – 3;
- ✓ старших классов - 5.

Имеется 5 групп для круглосуточного пребывания.

Наполняемость классов и групп от 5 до 12 человек.

Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами и расписанием занятий. Учебный план определяет общие рамки принимаемых решений при разработке содержания образования, требований к его усвоению и организации образовательного процесса, а также выступает в качестве одного из основных механизмов его реализации. Учебные планы в школе-интернате составлены на основе:

- базисного учебного плана, утвержденного приказом Министерства образования РФ от 10.04.2002 года № 29/2065-п "Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии», а также в соответствии с ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), Вариант 1, 2 (Приказ №1599).

Максимальная учебная нагрузка для обучающихся не превышает предельно допустимую учебную нагрузку в соответствии с СанПиН 2.4.2.3286-15.

В соответствии с требованиями ФГОС, сроки освоения АООП обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в течение 9-13 лет.

Специальной формой организации учебных занятий являются коррекционные (индивидуальные и групповые) логопедические занятия, занятия по игрокоррекции, лечебной физкультуры, Группы для таких занятий формируются с учетом однородности и выраженности речевых, двигательных нарушений, а также в соответствии с медицинскими показаниями. На индивидуальные и групповые занятия с обучающимися отводится не более 35 минут как в первую, так и вторую половину дня.

Освоение адаптированной основной общеобразовательной программы (АООП) сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно. Решение о переводе обучающихся в следующий класс принимается на заседании педагогического Совета. Полное освоение АООП для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) завершается итоговой аттестацией, которая регламентируется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (редакция от 23.07.2013г.); письмом Минобрнауки РФ от 14 марта 2001г. № 29/1448-6 «О рекомендациях о порядке проведения экзаменов по трудовому обучению выпускников специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида», с 1 сентября 2016 года ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденного приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2014 года №1599.

Выпускной экзамен по профилю трудового обучения в 9 классе является обязательным. Целью выпускного экзамена является проверка соответствия знаний выпускников

требованиям АООП, глубина и прочность полученных знаний, умений их применять в практической деятельности.

Итоговой аттестацией для обучающихся с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью и тяжелыми множественными нарушениями развития является достижениями результатов освоения специальной индивидуальной программы развития (СИПР). Основой служит анализ результатов обучения ребенка, динамика развития его личности.

По окончании школы обучающиеся получают свидетельство об образовании государственного образца.

Воспитательная работа строится в соответствии с планом воспитательной работы школы, в которую входят следующие направления:

1. Общешкольные мероприятия
2. Гражданско-патриотическая работа
3. Познавательная деятельность
4. Художественная деятельность и эстетическое воспитание
5. Трудовая деятельность
6. Спортивно-оздоровительная деятельность
7. Работа с родителями
8. Работа с детьми «группы риска»

Цель воспитательной работы: создание на уровне школы оптимальных социально-педагогических условий для формирования и самореализации духовно богатой, толерантной, физически здоровой, граждански сознательной, социально активной личности.

В школе-интернате используются широкий спектр технологий методической работы: методические объединения учителей начальных классов, классных руководителей и воспитателей.

Анализ условий функционирования образовательного учреждения

Обеспеченность кадровым составом:

Уровень квалификации:

Высшая квалификационная категория-7

Первая квалификационная категория -15

Образование педагогических работников

Всего педагогических работников-25

Имеют высшее образование-25

Этапы реализации программы развития

Первый этап (2021 - 2022 г.) Аналитико-диагностический.

Цель: организовать аналитическую и диагностическую работы, разработать план развития школы, создать условия для внедрения идей Программы развития, осмыслить противоречия и предпосылки развития школы.

Задачи:

1. Изучение потребностей обучающихся и их родителей;
2. Сбор необходимой информации о результатах деятельности школы за предыдущие периоды;
3. Диагностика организационно-педагогических условий;
4. Мониторинг качества образовательного процесса в школе с целью выявления проблем и потребностей учащихся, родителей, преподавателей;
5. Мониторинг психического, физического, интеллектуального развития обучающихся на каждой ступени образования;
6. Изучение вариантов учебных планов, методологическое совершенствование учебного плана школы, внедрение, корректировка нового учебного плана;
7. Выявление приоритетных проблем в деятельности школы и обозначение направлений дальнейшего развития образовательного учреждения.
8. Определение путей развития школы-интерната как ресурсного центра сетевого взаимодействия.
9. Проведение инвентаризации кадровых, материально-технических и инфраструктурных ресурсов.
10. Обновление материально-технической базы общеобразовательной организации.

Ожидаемый полезный результат:

1. Разработанная Программа развития общеобразовательной организации.
2. Усовершенствованный учебный план на основе проведенного анализа.
3. Усовершенствование материально-технической базы общеобразовательной организации.

Второй этап (2022- 2023 г.г.) Экспериментально-внедренческий

Цель: реализовать план развития общеобразовательной организации.

Задачи:

1. Внедрение усовершенствованного учебного плана;
2. Реализация адаптированной образовательной программы в соответствии с ФГОС для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и обучающихся с ТМНР;

3. Подготовка компетентных кадров, владеющих своей профессией и свободно ориентирующихся в смежных областях деятельности, имеющих потребность постоянного профессионального роста, социально и профессионально мобильны.
4. Повышение квалификации сотрудников и педагогов, в том числе по новым технологиям преподавания предметной области "Технология".
5. Освоение и внедрение новых образовательных и воспитательных технологий.
6. Совершенствование материально-технической базы в соответствии с планом развития.
7. Отслеживание и корректировка хода и результатов осуществления Программы общеобразовательной организации.

Ожидаемый полезный результат:

1. Организация учебно-воспитательного процесса в соответствии с усовершенствованным учебным планом и адаптированной образовательной программой в соответствии с ФГОС.
2. Укомплектованность общеобразовательной организации компетентными педагогическими кадрами, удовлетворение их потребности в постоянном профессиональном росте.
3. Обеспечение возможности развития и самосовершенствования, самореализации и социализации каждого учащегося.
4. Использование материально-технической базы в соответствии с потребностями школы и современными требованиями к организации образовательной деятельности.
5. Реализация мероприятий общеобразовательной организации как ресурсного центра сетевого взаимодействия.
6. Внесение изменений в Программу на основе результатов промежуточного контроля.

Третий этап (2023 – 2025 г.г.). Этап полной реализации.

Цель: подвести итоги реализации Программы общеобразовательной организации, распространить опыт работы, разработать новый стратегический план развития.

Задачи:

1. Подведение итогов по результатам реализации Программы.
2. Проведение экспертизы реализации Программы.
3. Обобщение и распространение передового педагогического опыта, в рамках работы школы как **ресурсного центра сетевого взаимодействия.**

Ожидаемый полезный результат:

1. Создание современной информационно насыщенной образовательной среды с широким применением инновационных технологий коррекционного образования, обеспечивающих качественные изменения в организации, содержании образовательного процесса, характере результатов обучения.

2. Организация и проведение регионального семинара.

3. Разработка нового стратегического плана развития общеобразовательной организации.

Основные мероприятия по реализации программы развития

Мероприятия по организации деятельности школы, направленной на обеспечение доступности образования

№ п/п	Мероприятия программы	Сроки	Исполнители
1. Реализация требований к организации образовательного процесса			
1	Реализация ФГОС для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	ежегодно	Администрация школы
2	Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц	май - август	Администрация школы
3	Разработка и утверждение годового календарного учебного графика школы	ежегодное обновление	Администрация совет школы
4	Подготовка расписания учебных занятий, факультативов, индивидуальных, групповых занятий в соответствии с требованиями СанПиН	ежегодное обновление	Заместитель директора по УВР
5	Проведение работы по внедрению информационной системы «Всеобуч», включая: - создание банка данных по выявлению и учету детей из малообеспеченных семей; - создание банка данных по выявлению и учету детей, относящихся к «группе риска»	ежегодное обновление	Заместитель директора по УВР, социальный педагог
2. Реализация требований к содержанию образования и реализации программ начального и основного общего образования			
1	Анализ условий и ресурсного обеспечения реализации АООП в соответствии с требованиями ФГОС	май-август	Администрация школы
2	Анализ имеющегося учебного фонда библиотеки школы для реализации ФГОС.	май-август	зам. директора по УВР,
3	Разработка адаптированной основной общеобразовательной программы в соответствии	2019-2024	Директор, зам. директора по

	с требованиями ФГОС для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).	уч.г.	УВР, руководители ШМО
4	Разработка учебных планов в соответствии с требованиями ФГОС для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	ежегодное обновление	Администрация совет школы
5	Подготовка программно-методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС	ежегодное обновление	Заместитель директора по УВР
6	Мониторинг прохождения образовательных программ	весь период обучения	Заместитель директора по УВР
7	Комплектование библиотеки УМК по всем учебным предметам учебного плана АООП, в соответствии с Федеральным перечнем	июнь - август	Заместитель директора по УВР, зав.библиотекой
7	Разработка системы психолого-педагогического сопровождения обучающихся для определения профиля трудового обучения	весь период обучения	Заместитель директора по УВР, руководитель шмо учителей трудового обучения
8	Обеспечение соответствия учебно-методических и дидактических комплектов, материально-технической базы, профессионального уровня педагогических кадров реализуемым образовательным программам	весь период обучения	Заместитель директора по УВР
3. Реализация требований по вопросам охвата детей общим образованием			
1	Мониторинг по всеобучу	ежедневно	Заместитель директора по УВР
2	Сдача отчетности: ✓ ОО-1; ✓ Движение обучающихся	ежегодно в установленные сроки	Заместитель директора по УВР, классные руководители

3	Анализ посещаемости школы обучающимися, состоящими на учете в ОДН, КДН и ЗП, в «группе риска»	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, классные руководители
4	Промежуточная аттестация обучающихся: ✓ АООП 1 вариант ✓ АООП 2 вариант	1 раз в год 1 раз в год	Заместитель директора по УВР
5	Итоговая аттестация обучающихся, воспитанников 9 класса	май	Заместитель директора по УВР, учителя трудового обучения
4. Реализация требований по вопросам порядка приема и отчисления обучающихся			
1	Комплектование 1 классов	апрель - август	Заместитель директора по УВР
2	Комплектование воспитательских групп	август - сентябрь	Заместитель директора по УВР
3	Организация приема, перевода и отчисления обучающихся, воспитанников в текущем учебном году	в течение года	Директор
4	Подготовка документов для организации обучения на дому	август - сентябрь	Заместитель директора по УВР
5. Обеспечение условий доступности введения ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)			
1	Создание условий для получения детьми-инвалидами качественного образования.	в течение года	Администрация школы.
2	Паспорт доступности образовательного учреждения для детей-инвалидов и маломобильных групп населения.	в течение года	Администрация школы.

Мероприятия по совершенствованию информатизации образовательного процесса

№ п/п	Мероприятия программы	Сроки исполнения	Исполнители
1. Организационное направление			
1	Разработка и корректировка нормативной базы по внедрению ФГОС для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	2019-2024 уч.г.	Директор, зам.директора по УВР
2	Разработка и реализация плана мероприятий по обеспечению максимального внедрения ИКТ в учебно-воспитательном процессе школы	ежегодно	Заместитель директора по УВР
3	Проведение разъяснительной работы с родителями, представителями общественности по вопросам и проблемам внедрения ФГОС	периодически	Заместитель директора по УВР
2. Методическая работа			
1	Поддержка в школе-интернате банка педагогической информации, обеспечение санкционированного доступа к нему	в течение года	Заместитель директора по УВР
2	Приобретение, создание и сопровождение учебно-методических и программных материалов, включая учебные пособия для обучающихся, воспитанников и учителей	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководители шмо.
3	Освещение опыта работы школы по реализации образовательных программ учебно-воспитательного процесса на семинарах, педагогических чтениях, конференциях и др. различного уровня	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководители шмо
4	Публикации опыта работы и методических разработок педагогических работников	в течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
5	Обновление школьного сайта для освещения деятельности школы-интерната, ее достижений	в течение года	Ответственный за размещение информации на школьном сайте
3. Работа с кадрами			
1	Создание условий для повышения квалификации педагогических работников	в течение года	Заместитель директора по

			УВР
2	Организация и содействие в прохождении курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовке педагогических работников по вопросам внедрения и реализации ФГОС	в течение года	Заместитель директора по УВР
4. Материально-техническое обеспечение			
1	Оснащение кабинетов начальных классов в соответствии с требованиями ФГОС для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	2021 – 2025 гг.	Директор Заместитель директора по УВР
2	Обеспечение функционирования электронной почты и высокоскоростного доступа сети Internet	в течение года	Директор Заместитель директора по УВР
3	Решение проблем ремонта, сервисного обслуживания оборудования	в течение года	Заместитель директора по АХЧ
4	Поиск ресурсов для оснащения школы мультимедийным оборудованием и оргтехникой	в течение года	Директор Заместитель директора по АХЧ
5	Приобретение программно-методического обеспечения и оборудования для кабинета педагога-психолога, учителя-логопеда	в течение года	Директор Заместитель директора по УВР
7. Безопасность режима обучения и соблюдение ТБ			
1	Проведение вводного инструктажа и инструкций на рабочем месте по ТБ сотрудниками, обучающимися и воспитанниками в соответствии с требованиями (под подпись)	в течение года	Заместитель директора по АХЧ Классные руководители Воспитатели
2	Контроль за соблюдением правил пожарной безопасности в помещениях школы - интерната	в течение года	Заместитель директора по безопасности

Мероприятия по формированию здоровьесберегающего образовательного пространства

1. Определение оптимальных условий для поддержания и улучшения здоровья обучающихся в режиме образовательного процесса.			
1	Применение здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе	май	Заместитель директора по УВР.
2	Реализация общешкольных здоровьесберегающих программ	по графику	Заместитель директора по УВР.
	Организация просветительской работы по вопросам культуры здоровья и здорового образа жизни для участников образовательного процесса	в течение года	Заместитель директора по УВР Классные руководители медсестра
3	Развитие досуговой деятельности, как особой сферы жизнедеятельности обучающихся	в течение года	Заместитель директора по ВР
2. Повышение санитарно-гигиенической культуры обучающихся.			
1	Расширение объёма знаний у учащихся по формированию здорового образа жизни	в течение года	Заместитель директора по ВР Классные руководители медсестра
2	Проведение совместных мероприятий с привлечением специалистов	в течение года	Заместитель директора по ВР Классные руководители Воспитатели медсестра
3	Мероприятия, направленные на привитие санитарно-гигиенических навыков	в течение года	Заместитель директора по УВР Классные руководители медсестра
	Расширение системы внеклассной и внешкольной работы по формированию здорового образа жизни обучающихся	в течение года	Заместитель директора по УВР
3. Расширение системы физкультурно-оздоровительных мероприятий			

1	Организация спортивных мероприятий с целью профилактики заболеваний и приобщение к здоровому досугу	в течение года	Заместитель директора по УВР Педагоги
2	Совершенствование оздоровительного микроклимата, предметной среды, стимулирующей двигательную активность ребёнка во внеурочное время	в течение года	Заместитель директора по ВР Педагоги
3	Расширение сети спортивных секций и кружков в условиях школы - интерната	в течение года	Заместитель директора по ВР
4	Вовлечение детей, обучающихся на дому по медицинским показаниям в спортивно-оздоровительную работу школы-интерната	в течение года	Заместитель директора по УВР Педагоги
4. Система медицинского сопровождения обучающихся			
1	Повышение компетентности педагогов по вопросам ЗОЖ	в течение года	Заместитель директора по УВР медсестра
2	Повышение компетентности родителей по вопросам охраны здоровья детей	в течение года	медсестра
3	Осуществление постоянно действующей системы динамического мониторинга показателей здоровья обучающихся с ОВЗ	в течение года	Заместитель директора по УВР медсестра
4	Повышение профессиональных компетенций медицинских работников	в течение года	Заместитель директора по УВР
5	Соотношение урочной, факультативной и внеурочной деятельности обучающихся в соответствии с санитарными правилами и нормами для детей с ОВЗ целью сохранения и укрепления здоровья детей	в течение года	Заместитель директора по УВР медсестра
6	Проведение ежедневного медицинского осмотра обучающихся	ежедневно	медсестра
7	Проведение ежегодной диспансеризации обучающихся школы - интерната	ежегодно	медсестра, старшая медсестра
5. Рациональное питание обучающихся			
1	Улучшение системы медико-педагогического контроля за рациональным питанием	ежедневно	медсестра

2	Контроль за качеством пищи и разнообразием рациона	ежедневно	медсестра, повар
3	Обеспечение качества и безопасности питьевой воды в школе-интернате	ежедневно	зам.директора по АХЧ , медсестра
6. Развитие современной материально - технической базы для организации питания и обслуживания учащихся			
1	Устройство, содержание и организация работы школьной столовой в части объемно-планировочных и конструктивных решений, санитарно-технического обеспечения, требований к оборудованию, инвентарю, посуде и таре, санитарному состоянию и содержанию помещений	ежегодно	Директор, зам. директора по АХЧ
2	Проведение капитального ремонта пищеблока	по мере поступления средств	Директор, зам.директора по АХЧ
7. Повышение роли семьи для формирования основ культуры здорового образа жизни			
1	Организация просветительской работы с родителями	в течение года	медсестра
2	Разработка плана совместных мероприятий с родителями по обеспечению комфортного взаимодействия семьи и школы, направленных на воспитание культуры здорового образа жизни	в течение года	Заместитель директора по УВР медсестра
3	Совместная работа с учреждениями здравоохранения и органами внутренних дел по профилактике токсикомании, наркомании, курения и алкоголизма	согласно графика	медсестра

Мероприятия по организации научно-методической деятельности.

1. Организация научно-исследовательской работы с педагогами школы-интерната.			
1	Анализ и обобщение результатов методической работы за прошедший год.	май	Заместитель директора по УВР.
2	Организация и проведение на базе школы – интерната семинаров, конференций .	по графику	Заместитель директора по УВР.

3	Оказание методической помощи при организации и проведении уроков с мультимедийной поддержкой	в течение года	Заместитель директора по УВР
4	Оказание помощи при разработке мультимедийных презентаций по учебным предметам.	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководители шмо
2. Организация научно-исследовательской деятельности педагогов			
1	Организация научно-исследовательской и практической деятельности педагогов школы-интерната по направлениям: <ul style="list-style-type: none"> - физкультурно-оздоровительное; - нравственно - эстетическое; - коррекционно-развивающее; - профориентационное. 	в течение года	Заместитель директора по УВР.
2	Организация и проведение на базе школы-интерната исследований по внедрению новых технологий в организацию учебно-воспитательного процесса по физической культуре и ЛФК.	в течение года	Заместитель директора по УВР, учителя физкультуры
3	Организация и проведение мониторинга результативности специальных коррекционных занятий.	в течение года	Заместитель директора по УВР.
4	Мониторинг физического развития и состояния здоровья обучающихся, воспитанников.	в течение года	медсестра

Мероприятия по организации работ по безопасности и комфортности школы-интерната.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнитель
1. Безопасность и надежность здания, инженерного оборудования.			
1	Обеспечение качественной подготовки и приема кабинетов, учебных мастерских, спортивных залов, зданий учреждения к новому учебному году	август	Заместитель директора по АХЧ, комиссия по приемке школы

2	Проведение общего осмотра технического состояния зданий и сооружений с составлением акта	июнь-август	Заместитель директора по АХЧ
3	Проведение испытаний работоспособности вентиляционных устройств, внутренних пожарных кранов, гидрантов	июль	Заместитель директора по АХЧ
4	Проведение проверки работоспособности автоматической пожарной сигнализации.	в течение года	Заместитель директора по АХЧ
5	Своевременное проведение испытаний защитного заземления, изоляции электрических проводов	Июнь-август	Заместитель директора по АХЧ
6	Проведение проверки готовности теплосетей к отопительному сезону, организация их технического обслуживания	июнь в течение года	Заместитель директора по АХЧ
7	Проведение текущего ремонта здания	По мере необходимости, в летний период	Заместитель директора по АХЧ

2. Безопасное устройство и эксплуатация учебно-производственного оборудования

1	Проведение испытаний спортивного оборудования, инвентаря спортивных залов, оформление актами	август	Школьная комиссия по приемке школы
2	Проведение испытаний станков в учебных мастерских по дереву и по металлу, швейных мастерских, оформление актами.	август	Школьная комиссия по приемке школы
3	Проверка исправности и проведение испытания электрооборудования с оформлением актов	июль-август	Школьная комиссия по приемке школы
4	Проведение текущего ремонта учебно-производственного оборудования в учебных мастерских, спортивном комплексе	в течение года	Заместитель директора по АХЧ
5	Проведение текущего ремонта инженерного оборудования, электрооборудования в столовой	в течение года	Заместитель директора по АХЧ
6	Проведение текущего ремонта технических средств обучения,	в течение года	Заместитель директора по АХЧ

	компьютерной и оргтехники		
3. Санитарно-гигиеническое состояние помещений			
1	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил в кабинетах: <ul style="list-style-type: none"> - к рабочему месту обучающегося; - к освещенности; - к качеству санитарной уборки (ежедневной влажной уборки, генеральной уборки) 	в течение года	Директор, Комиссия по охране труда
2	Организация административно-общественного контроля за состоянием учебной мебели и соответствия санитарно-гигиеническим нормам и правилам	декабрь	Комиссия по охране труда
3	Проверка соблюдения санитарно-гигиенического, теплового, светового и противопожарного режимов, правил ТБ в учебных кабинетах, спортивном зале	октябрь	Комиссия по охране труда
4	Проверка соблюдения санитарно-гигиенического, теплового, светового и противопожарного режимов, правил ТБ в спальном и учебном корпусах, дополнительных общественных помещениях (столовой, библиотеке)	январь	Комиссия по охране труда
5	Контроль за исправностью учебного электрооборудования, состоянием электросетей, электрических розеток, заземления	в течение года	Заместитель директора по АХЧ, зам.директора по безопасности
6	Проведение текущего внутреннего ремонта помещений	по мере необходимости	Заместитель директора по АХЧ
4. Санитарно-гигиеническое состояние пришкольного участка			
1	Обеспечение поддержания пришкольного участка в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями	сентябрь, апрель	Заместитель директора по АХЧ
2	Обеспечение поддержания спортивных сооружений пришкольного участка в	в течение года	Заместитель директора по АХЧ

	исправном состоянии		
3	Проверка санитарно-гигиенического состояния пришкольного участка в части соблюдения мер противопожарной безопасности	сентябрь, апрель	Заместитель директора по АХЧ
4	Текущий ремонт и покраска малых спортивных форм, ограждения, спортивных сооружений на территории пришкольного участка	июнь-август	Заместитель директора по АХЧ
5. Соответствие учебных и дополнительных помещений требованиям ОТ и ТБ			
1	Обеспечение наличия в учебных кабинетах инструкций по технике безопасности при работе в данном кабинете, мастерской; наличие первичных средств пожаротушения	август - сентябрь	Заместитель директора по безопасности, заместитель директора по АХЧ
2	Обеспечение наличия в спортивном комплексе, дополнительных помещениях инструкций по технике безопасности при работе в данном помещении, наличие первичных средств пожаротушения	август - сентябрь	Заместитель директора по безопасности, заместитель директора по АХЧ
3	Обеспечение наличия в каждом кабинете акта-разрешения на эксплуатацию учебного кабинета, мастерских, спортивного зала	август - сентябрь	Заместитель директора по безопасности
4	Своевременное обеспечение медицинского кабинета оборудованием, инструментами, медикаментами по оказанию первой медицинской помощи	течение года	Старшая медсестра
5	Обеспечение специализированных кабинетов, учебных мастерских, спортивных залов медицинскими аптечками	сентябрь	медсестра
6	Проведение внешнего и внутреннего ремонта здания и помещений	по мере необходимости	Заместитель директора по АХЧ

Мероприятия по укреплению учебной и материальной технической базы

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнитель
1. Обеспечение электронным и информационным оборудованием.			
1	Обеспечение мультимедийным оборудованием учебных кабинетов	в течение года, по мере поступления денежных средств	Директор, заместитель директора по АХЧ
2	Обеспечение кабинета ЛФК и ритмики, спортивного зала спортивным инвентарём		
3	Обеспечение оргтехникой учебных кабинетов и кабинеты специалистов		
2. Обеспечение учебного процесса наглядными пособиями, вспомогательными учебными средствами			
1	Обеспечение наглядными средствами обучения (печатные пособия, таблицы, карты и т.п.) учебных кабинетов школы.	в течение года, по мере поступления денежных средств	Директор, заместитель директора по УВР
2	Обеспечение практическим оборудованием кабинета домоводства.		
3. Обеспечение учебного процесса учебно-методической литературой, другими информационными ресурсами.			
1	Проведение своевременной подписки на учебные, литературные, профессиональные издания, журналы.	2 раза в год	зам.директора по УВР
2	Обеспечение учебного процесса учебной литературой.	В течение года	
3	Обеспечение учебного процесса программно-методической литературой.		
4	Обеспечение учебного процесса художественной литературой.		
5	Разработка собственного и приобретение информационного материала для проведения учебных занятий по предметам с мультимедийной поддержкой.	В течение года	Заместитель директора по УВР
4. Обеспечение учебного процесса специальным оборудованием, материалами, инвентарем.			

1	Приобретение специального спортивного оборудования и спортивного инвентаря	в течение года, по мере поступления денежных средств	Заместитель директора по АХЧ, учитель физкультуры
2	Обеспечение хозяйственным инвентарем для проведения работ по благоустройству территории.		
3	Обеспечение специальным инструментом, материалом кабинетов трудового обучения.		Заместитель директора по УВР, заведующие кабинетом.
4	Обеспечение специальным оборудованием кабинетов трудового обучения.		
5. Вспомогательное оборудование			
1	Обеспечение школьной столовой техническим оборудованием.	В течение года	Директор, заместитель директора по АХЧ
6. Вспомогательный инвентарь, инструмент, материалы			
1	Обеспечение инструментами для проведения текущих ремонтных работ помещений, здания школы и др.	в течение года, по мере поступления денежных средств	Директор, заместитель директора по АХЧ, зам.директора по УВР
2	Обеспечение спецодеждой учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.		
4	Приобретение мягкого инвентаря		
5	Приобретение канцтоваров, грамот.		
6	Приобретение материалов для проведения ремонтных работ учебной и вспомогательной мебели.	в течение года, по мере поступления денежных средств	Заместитель директора по АХЧ, хам.директора по безопасности

Мероприятия по укреплению безопасной инфраструктуры школы-интерната.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнители
1. Обеспечение норм пожарной безопасности.			

1	Обеспечение первичными средствами пожаротушения в соответствии с нормами.	В течение года.	Заместитель директора по АХЧ,
2	Своевременное приобретение и заправка огнетушителей.		
3	Проведение технического обслуживания автоматической пожарной сигнализации.		
4	Проведение проверки технического состояния и работы внутренних пожарных кранов.		
5	Проведение проверки работы гидранта.		
2. Обеспечение норм электробезопасности.			
1	Приобретение и своевременная замена люминесцентных ламп в учебных кабинетах, помещениях школы.	В течение года по мере необходимости.	Заместитель директора по АХЧ, зам.директора по безопасности
2	Приобретение и своевременная замена испорченных электрических розеток, выключателей.	В течение года по мере необходимости.	Заместитель директора по АХЧ, зам.директора по безопасности
3	Своевременная проверка сопротивления изоляции электрических сетей, заземления оборудования.	1 раз в год.	Заместитель директора по АХЧ
3. Обеспечение санитарно-гигиенических норм			
1	Обеспечение моющими, дезинфицирующими, обеззараживающими средствами.	В течение года по мере необходимости.	Заместитель директора по АХЧ
2	Обеспечение хозяйственным инвентарем.		
3	Проведение санобработки как защиты от грызунов, других паразитов.		
4	Обеспечение медикаментами, медицинскими инструментами.		Старшая медсестра
4. Обеспечение охранных мероприятий			
1	Техническое обслуживание пожарной сигнализации.	Август, в течение года.	Зам.директора по безопасности
2	Техническое обслуживание КТС		

Мероприятия по совершенствованию профессионально- трудового обучения.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнители
1	Создание и реализация программы профессионально-трудоового обучения для обучающихся, воспитанников.	весь период обучения	Зам. директора по УВР, учителя профессионально-трудоового обучения.
2	Знакомство на уроках ОСЖ, в воспитательских группах с профессиями: уборщицы, дворника, гардеробщицы, няни, санитарки, озеленителя, посудомойки.	весь период	Учитель ОСЖ.
3	Подготовка к обучению в ПУ.	весь период	Зам. директора по УВР, учителя профессионально-трудоового обучения.
5	Расширение системы воспитательской работы по вопросу профориентации.	весь период	Зам. директора по ВР
6	Знакомство с ПУ трудового профиля (мастерской) – экскурсии, Дни открытых дверей в ПУ, беседы о профессиях (перечень профессий) с учащимися, с родителями, встречи с выпускниками, успешно работающими по выбранной профессии.	весь период	Администрация

Ресурсное обеспечение программы развития

1. Нормативно-правовое:

- формирование пакета утвержденных комплексно-целевых программ, обеспечивающих реализацию программы развития учреждения;
- при необходимости внесение изменений в Устав школы;
- разработка и утверждение документов, регламентирующих формы стимулирования и поощрения результативной деятельности учителей, школьного ученического самоуправления.

2. Программно-методическое:

- формирование банка методических материалов, позволяющих обеспечить качественное предметное обучение, по всем элементам структуры управления реализации программы развития школы;

- разработка календарно-тематических программ, регламентирующих работу школы - интерната по всем направлениям учебно-воспитательной деятельности;

3. Информационное:

- поддержание в рабочем состоянии и пополнение фонда ИТК в школе;

- постоянное поддержание компьютерной связи администрации школы - интерната с министерством образования и другими ведомствами.

4. Мотивационное:

- разработка стимулирования результативной деятельности учителей (через формы материального и морального поощрения);

- усиление мотивационной работы среди педсостава, родителей и учеников о необходимости внедрения преобразований в школе.

5. Кадровое:

- обучение на курсах учителей;

- подбор и расстановка кадров в соответствии с потребностями и необходимостью деятельности школы.

6. Организационное:

- составление расписаний работы учреждения;

- подготовка условий для реализации работы.

7. Материально - техническое:

- проведение плановых ремонтных работ всех систем жизнеобеспечения;

- обновление аудио, видео, компьютерной техники;

- пополнение мультимедийного фонда;

- обновление библиотеки учебниками, методической и художественной литературой.

8. Финансовое:

- составление сметы на функционирование и развитие школы.

Ожидаемые результаты реализации программы развития

Реализация основных направлений Программы развития школы-интерната, принципов и технологий для организации, содержания и оценки результатов образовательного процесса должна проявиться в следующих образовательных и социальных эффектах:

- Эффективное внедрение Федерального государственного образовательного стандарта для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- повышение конкурентоспособности выпускников Организации, так как Программа предполагает создание условий для развития социальных компетентностей, обеспечивающих им конкурентные преимущества на региональном рынке труда;
- развитие профессиональной компетентности педагогов в процессе развития образовательного процесса и его преобразования;
- усиление социальной роли Организации, так как Программа предполагает интенсивное взаимодействие школьной команды педагогов и обучающихся с окружающей социальной средой.

Ожидаемые результаты реализации Программы развития школы-интерната рассматриваются дифференцированно относительно основных участников образовательного процесса и в целом образовательной системы школы-интерната. Результативность относительно учащихся будет определяться адекватно возрасту и индивидуальным особенностям детей готовностью к адаптации и дальнейшей социализации. Готовность будет выражаться:

- в достаточном уровне сформированности базовых учебных действий;
- в наличии характеристик личности, отражающих социальную, коммуникативную компетентность;
- в сформированности навыков межличностного взаимодействия и общения, навыков сотрудничества;
- в наличии мотивации достижения успеха и творческой самореализации в индивидуально избранных и социально-значимых видах деятельности обучающихся;
- в стабильности и положительной динамике состояния здоровья учащихся, принятии детьми различных форм реализации здорового образа жизни.

Результативность относительно педагогов и педагогического коллектива Организации будет определяться:

- наличием системы непрерывного профессионального роста и повышения квалификации педагогов;
- динамикой участия педагогов в профессиональных конкурсах и проектах, личными достижениями педагогов в профессиональной деятельности;
- преобладанием в профессиональной деятельности педагогов эффективных образовательных технологий, основанных на системно-деятельностном подходе;
- принятием и использованием педагогами методической системы формирования, мониторинга и оценки уровня сформированности базовых учебных действий, предметных и личностных результатов;

структурой дефекта, наличием соответствующих индивидуальных образовательных программ по предмету;

- широтой использования педагогами ИКТ;

- устойчивостью педагогического коллектива как команды единомышленников при разработке и реализации адаптированной основной общеобразовательной программы, внедрении ФГОС.

Результативность относительно качества образовательного процесса школы-интерната будет определяться:

- системой критериев, параметров и индикаторов оценки образовательной деятельности школы-интерната и соответствия адаптированной образовательной программы требованиям ФГОС;

- разработанностью нормативно-правовой (локальный уровень) и организационно-управленческой документации по сопровождению процесса реализации Программы развития;

- преобладанием в организации образовательного процесса инновационных технологий, основанных на деятельностном и дифференцированном подходах;

- наличием в школе-интернате единой методической системы формирования, мониторинга и оценки уровня сформированности базовых учебных действий, предметных и личностных результатов;

- наличием адаптированной основной образовательной программы;

- закреплением социального имиджа школы-интерната как образовательной организации, обеспечивающей достаточный уровень качества предоставления образовательных услуг, организации жизнедеятельности обучающихся, комфортностью образовательной среды.

Результативность относительно родителей будет определяться:

- участием родителей в различных направлениях деятельности школы-интерната;

- удовлетворенностью родителей качеством предоставляемых школой-интернатом образовательных услуг.

Совершенствование школьной инфраструктуры и материально технического оснащения образовательного процесса направлено на целенаправленное создание условий для комфортного пребывания обучающихся и педагогов в школе-интернате, включая:

- соответствие всего пространства школы-интерната требованиям техники безопасности и охраны труда;

- организацию учебной деятельности в кабинетах, оборудованных специализированными материально-техническим оснащением, соответствующим нормам;

- организацию физкультурно-спортивной и оздоровительной работы с обучающимися на площадке, оснащенной необходимыми современными средствами оздоровления и физического развития детей, спортивным инвентарем;
- организацию внеурочной деятельности обучающихся с использованием возможностей актового зала, библиотеки, медиатеки и др.;
- возможность доступа к техническим средствам получения информации и ее обработки, Интернету, интерактивным учебным пособиям.

Организация контроля за ходом реализации программы

Координация и контроль за выполнением программы осуществляет администрация общеобразовательной организации. Это предусматривает следующее:

- анализ хода выполнения плана, действий по реализации программы и внесение предложений на педагогический совет по его коррекции;
- осуществление информационного и методического обеспечения реализации программы;
- осуществление тематического, текущего, персонального и предупредительного контроля за деятельностью учителей и обучающихся.

Администрация ежегодно подводит итоги выполнения программы на заседании педагогического совета школы.

Информацию о ходе и результатах реализации Программы администрация школы представляет в ежегодном публичном докладе руководителя образовательного учреждения.

Проект мероприятий, прошнурованно и
скреплено печатью 26

(17/06/2022) лист(ов)

Директор школы-интерната:

Д.Х.Шамилова

